

発注書

PURCHASE ORDER

薄い色のセルに入力します。白いセルは自動計算です。

発注番号	PO-2026-021	発注日	2026/10/14
受注者	ノート工房（サンプル） 御中	発注者	ノート食堂（サンプル）
住所	〒100-0001 東京都サンプル区1-2-3		〒100-0003 東京都サンプル区3-4-5
納期	2026/11/06		電話
納品場所	ノート食堂（サンプル） 店舗	メール	order@example.com
支払条件	納品月末締め 翌月末払い（銀行振込）	担当者	サンプル 太郎

発注金額 (税込)

57,160

[illegible]

※は軽減税率対象

備考 納品時に納品書を同封してください。	10%対象 税抜合計	50,000
	8%対象 税抜合計	2,000
	消費税 (10%)	5,000
	消費税 (8%)	160
	税抜合計	52,000
	消費税合計	5,160
	税込合計	57,160

発注日、品目・数量・単価、納期、納品場所、支払条件を書いておくと、受注者とのあいだで内容の行き違いを防げます。
。消費税は税率ごとに1回だけ端数処理（切り捨て）しています。