

収支決算書

FINANCIAL REPORT

団体名	ノート町内会（サンプル）
会計年度	2026年度（2026年4月1日から2027年3月31日まで）
会長	田中 一郎（サンプル）

収入の部	予算額	決算額	差異	備考
会費	432,000	417,600	-14,400	
補助金	100,000	100,000	0	市の地域活動補助金
寄付金	20,000	20,000	0	
雑収入	3,000	3,600	+600	
利息	30	11	-19	
前期繰越金	380,000	380,000		
収入合計	935,030	921,211		

支出の部	予算額	決算額	差異	備考
事業費	250,000	162,000	-88,000	
会議費	30,000	15,800	-14,200	
事務費	40,000	22,300	-17,700	
通信費	12,000	9,904	-2,096	
慶弔費	40,000	39,000	-1,000	
備品費	50,000	24,000	-26,000	
印刷費	25,000	17,800	-7,200	
保険料	18,000	18,000	0	
予備費	470,030	0	-470,030	
支出合計	935,030	308,804		
次期繰越金	0	612,407		

年度末の現金	22,796
年度末の預金	589,611
照合	一致

そろばんノート テンプレート v2026.10 | sorobannote.com | 一般的なひな形です。個別の判断は専門家へ。

監査報告書

AUDIT REPORT

ノート町内会（サンプル） 会長 田中 一郎（サンプル） 様

2026年度（2026年4月1日から2027年3月31日まで）の会計について、帳簿、通帳、領収書その他の関係書類を監査した結果、収支決算書と財産の状況は、上記の通り相違ないことを認めます。

監査日

2027年4月10日

監事1

鈴木 一郎（サンプル）

印

監事2

高橋 二郎（サンプル）

印

監査の確認項目	確認	備考
通帳の残高と預金出納帳の残高が一致している	確認済	
現金の手元残高と現金出納帳の残高が一致している	確認済	
支出に領収書（またはそれに代わる記録）がある	確認済	
予算を超えた科目と、その理由を確かめた	確認済	
会費の未納の件数と扱いを確かめた	確認済	
補助金の使途と残額、報告の期限を確かめた	確認済	

そろばんノート テンプレート v2026.10 | sorobannote.com | 一般的なひな形です。個別の判断は専門家へ。