

出勤簿

ATTENDANCE

薄い色のセルに入力します。白いセルは自動計算です。

従業員 佐藤 花子 (サンプル)

年月 2026年8月

S01

日	曜日	始業	終業	休憩	実労働	法定内 残業	時間外	深夜	休日	備考
1	土									
2	日									
3	月	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
4	火	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
5	水									
6	木	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
7	金	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
8	土									
9	日									
10	月	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
11	火	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
12	水									
13	木	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
14	金	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
15	土									
16	日									
17	月	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
18	火	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
19	水									
20	木	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
21	金	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
22	土									
23	日									
24	月	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
25	火	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
26	水									
27	木	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
28	金	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
29	土									
30	日									
31	月	10:00	17:00	60	6.00	0.00	0.00	0.00		
出勤日数		17		うち60時間超			0.00			
総労働時間		102.00		休日労働			0.00			
所定内		102.00		深夜			0.00			
法定内残業		0.00								
時間外		0.00								
本人確認				店長確認						

労働時間の記録は、厚生労働省「労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関するガイドライン」（平成29年1月20日）によります。http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/roudouzikan/070614-2.html