出勤簿 ATTENDANCE

事業所名　　年　　月分

氏名

日	曜日	始業	終業	休憩	実労働	備考	本人印
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
出勤日数			実労働の合計			確認者印	

始業と終業は時刻（9:00のように）、休憩は分、実労働は時間で書きます。働いた本人が書く場合は自己申告にあたり、厚生労働省のガイドライン（平成29年1月20日）では、正しく記録するための十分な説明や、必要に応じた実態の確認とあわせて使うこととされています。

そろばんノート テンプレート v2026.10 ｜ sorobannote.com ｜ 一般的なひな形です。個別の判断は専門家へ。